



Actividades de Contabilidad Financiera

1º Administración y finanzas

M^a del Consuelo Alonso Jara
Elidia Villalba López

ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD FINANCIERA

1º ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Mª DEL CONSUELO ALONSO JARA
ELIDIA VILLALBA LÓPEZ**

Autoras: M^a del Consuelo Alonso Jara y Elidia Villalba López

Maquetación: Raquel Garzón Montagut

Imprime: SERVICECOM

ISBN: 978-84-16663-50-7

Depósito Legal: V-2022-2016

Printed in Spain/Impreso en España.

Todos los derechos reservados. No está permitida la reimpresión de ninguna parte de este libro, ni de imágenes ni de texto, ni tampoco su reproducción, ni utilización, en cualquier forma o por cualquier medio, bien sea electrónico, mecánico o de otro modo, tanto conocida como los que puedan inventarse, incluyendo el fotocopiado o grabación, ni está permitido almacenarlo en un sistema de información y recuperación, sin el permiso anticipado y por escrito del editor.

Alguna de las imágenes que incluye este libro son reproducciones que se han realizado acogiendo al derecho de cita que aparece en el artículo 32 de la Ley 22/18987, del 11 de noviembre, de la Propiedad intelectual. Educàlia Editorial agradece a todas las instituciones, tanto públicas como privadas, citadas en estas páginas, su colaboración y pide disculpas por la posible omisión involuntaria de algunas de ellas.

Educàlia Editorial, S.L.

C/ Av. de las Jacarandas, 2, loft 327 - 46100 Burjassot

Tel: 960 624 309 - 963 762 542 - 610 900 111

E-Mail: educalia@e-ducalia.com

<http://www.e-ducalia.com/material-escolar-colegios-ies.php>

ÍNDICE

ACTIVIDADES. LA EMPRESA.....	5
ACTIVIDADES. EL PATRIMONIO.....	11
ACTIVIDADES. INVENTARIOS Y BALANCES.....	26
ACTIVIDADES. REGISTRO DE OPERACIONES.....	35
ACTIVIDADES. BALANCES DE COMPROBACIÓN.....	48
ACTIVIDADES. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. PRINCIPIOS CONTABLES.....	49
ACTIVIDADES. VARIACIONES DEL NETO. INGRESOS Y GASTOS.....	54
ACTIVIDADES. LIQUIDACIONES TRIMESTRALES DE IVA.....	77
ACTIVIDADES. CICLO CONTABLE.....	79
ACTIVIDADES. ANTICIPOS A PROVEEDORES Y ANTICIPOS DE CLIENTES.....	91
ACTIVIDADES. ENVASES Y EMBALAJES.....	94
ACTIVIDADES. GASTOS DE PERSONAL.....	99
ACTIVIDADES. EFECTOS.....	113
ACTIVIDADES. CLIENTES DE DUDOSO COBRO.....	121

ACTIVIDADES. LA EMPRESA.

1. Clasifica las siguientes empresas según **el sector de actividad** al que pertenezcan: Hotel Miramar, Banco del Centro, Neptuno (barco de pesca), Conservas Salado.
2. Pon ejemplos de empresas según el sector de actividad.
3. Indica a qué sector de actividad pertenecen las siguientes actividades económicas:
 - a) Pesca.
 - b) Explotación forestal.
 - c) Fabricación de pantalones.
 - d) Banca.
 - e) Seguros.
 - f) Construcción.
 - g) Colegios y Hospitales.
 - h) Extracción de carbón.
 - i) Plantaciones de cultivos secano.
4. ¿Qué tipo de empresa, productora, comercializadora o prestadora de servicios, es cada una de las siguientes?
 - a) Galletas Flora.
 - b) Hipercor.
 - c) Bankia.
 - d) Nissan.
 - e) Supermercado Aldi.
5. Indica a qué **sector económico** pertenecen las siguientes actividades:
 - a) Un recolector de melocotones.
 - b) Un dentista.
 - c) Leche Puleva.
 - d) Un pescador.
 - e) Banco BBVA.
 - f) Metalúrgica Gallega.
 - g) Un abogado.
 - h) Un contable.
 - i) Supermercado Mes a Mes.
 - j) Industrial Textil La Cosedora.
6. Clasifica las siguientes empresas según **su tamaño**, utilizando la Recomendación 2003/361/CE.
 - a) MAR AZUL, S.L.: tiene 48 trabajadores, un volumen de negocios de 4 millones de euros y la cifra total del balance asciende a 6 millones de euros.
 - b) CONTA RÁPIDO, S.L.: Presenta un volumen de negocio de 1 millón de euros, tiene 6 trabajadores y la cifra de su balance asciende a 500.000 euros.
 - c) DECOLOR, S.A.: tiene 94 trabajadores, su cifra de negocio es de 44 millones de euros y el total de su balance asciende a 40 millones de euros.
7. Pon un ejemplo concreto de una microempresa, una pequeña empresa, una mediana empresa y una gran empresa.

8. Clasifica las siguientes empresas según el criterio clasificador que solo tiene en cuenta su tamaño su tamaño:
- Un taller de reparación de coches con veinte trabajadores.
 - Una peluquería con cinco trabajadores.
 - Una fábrica de coches con trescientos trabajadores.
 - Una entidad bancaria con cien empleados.
 - Una constructora con cuatrocientos empleados.
 - Una entidad aseguradora con ciento treinta empleados.
 - Una cafetería con cinco empleados.
9. Clasifica las siguientes empresas según el criterio clasificador den la función que desempeñan:
- Unos grandes almacenes.
 - Una constructora.
 - Una academia de repaso.
 - Una autoescuela.
 - Una fábrica de motos.
 - Una gestoría.
 - Una gran superficie que vende electrodomésticos.
 - Una tienda de informática.
 - Un supermercado.
10. Diferencia entre empresa individual y empresa social. Pon dos ejemplos de cada una de ellas.
11. Cita un tipo de sociedad personalista y otro de sociedad capitalista.
12. Indica el número de socios que requieren las siguientes formas jurídicas de empresas:

FORMA JURÍDICA	NÚMERO DE SOCIOS
Empresario individual	
Comunidad de bienes	
Sociedad Anónima	
Sociedad de Responsabilidad Limitada	
Sociedad Colectiva	
Sociedad Comanditaria por acciones	
Sociedad Anónima Laboral	
Sociedad Cooperativa	
Sociedad Laboral Limitada	

13. Capital mínimo para constituir una S.A. y una S.L. Porcentajes de desembolso en el momento de la constitución en cada una de ellas.
14. ¿Qué entiendes por responsabilidad limitada?
15. Define el término personalista.
16. Señala dos diferencias entre una acción y una participación.
17. Rellena la siguiente tabla con los capitales mínimos, distinguiendo entre responsabilidad limitada e ilimitada,;

	Capital mínimo	Responsabilidad
Empresarios individuales		
Sociedad Limitada		
Sociedad anónima		

18. Diferencia los socios colectivos y los comanditarios.
19. ¿Qué son los estatutos sociales?
20. ¿Qué es el objeto social?
21. ¿Qué es la razón social?
22. Completa.
La empresa Coca-Cola es:
- Por su tamaño...
 - Por su actividad...
 - Por su titularidad...
 - Por su ámbito de actuación...
23. Haz una lista de empresas en la que haya una al menos de cada tipo, según todos los criterios estudiados. Después clasifica cada empresa. Pon ejemplo: si es pequeña, comercial, individual, local.
24. Busca en la página del INE (www.ine.es) cuántas empresas hay en España:
- a) Sin asalariados.
 - b) Con menos de 5 asalariados.
 - c) Con más de 500 asalariados.
 - d) En total.
25. Una empresa dedicada a la compraventa de ropa deportiva realiza las siguientes operaciones. Señala si son gasto o inversión:
- a) Compra de muebles, estanterías, sillas.
 - b) Factura de la luz.
 - c) Sueldo de los empleados.
 - d) Compra de camisetas, chándals.
 - e) Compra de una furgoneta.
 - f) Compra de un ordenador.
 - g) Seguro del local.
 - h) Factura del gas, teléfono.
 - i) Factura del agua.
 - j) Compra del local comercial.
26. Define el concepto de contabilidad.
27. ¿Cuál es la finalidad de la contabilidad?
28. Describe cuáles son las ventajas que posee la contabilidad.
29. Indica qué tipo de usuarios de la información contable son cada uno de los grupos siguientes:
- a) Directivos.
 - b) Administración Pública.
 - c) Clientes.

- d) Prestamistas.
- e) Proveedores.
- f) Propietarios.
- g) Accionistas.
- h) Competencia.
- i) Mandos intermedios.

30. Indica a qué tipo de contabilidad corresponden las siguientes características.

- a) Analiza la situación empresarial interna.
- b) Contempla las operaciones que sólo se pueden dar en las sociedades.
- c) Registra las operaciones de la empresa con el exterior.
- d) Determina los costes de los procesos de fabricación.
- e) Realiza las operaciones relacionadas con la fusión de las empresas.
- f) Informa del patrimonio.
- g) Registra operaciones relacionadas con la constitución de una sociedad, ampliaciones de capital, etc.

31. Indica en el siguiente cuestionario la respuesta correcta:

1. Piensa en tu tienda preferida de ropa. Es un ejemplo de:

- a) Empresa comercial.
- b) Empresa industrial.
- c) Empresa de servicios.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Una entidad bancaria es un ejemplo de:

- a) Empresa comercia.
- b) Empresa industrial.
- c) Empresa de servicios.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. Una fábrica de vehículos es un ejemplo de::

- a) Empresa comercial.
- b) Empresa industrial.
- c) Empresa de servicios.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Una clínica veterinaria es:

- a) Una empresa de servicios.
- b) Una empresa industrial.
- c) No es una empresa.
- d) Ninguna es correcta.

5. Según la función que desempeñan, las empresas se clasifican en:

- a) Pequeñas, medianas y grandes.
- b) Sector primario, sector secundario y sector terciario.
- c) Privadas, públicas y mixtas.
- d) Ninguna de las anteriores.

6. Señala cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) Las empresas comerciales transforman las materias primas en productos terminados.
- b) La empresa individual es un tipo de sociedad mercantil.
- c) La contabilidad sólo muestra la situación patrimonial de la empresa.
- d) La contabilidad es la disciplina que estudia el patrimonio y sus variaciones.

7. En que clasificación se incluiría la empresa Telefónica:

- a) Pública, del sector primario, multinacional.
- b) Privada, del sector secundario, multinacional.
- c) Privada, del sector servicios, multinacional.
- d) Privada, del sector servicios, nacional.

8. Una multinacional generalmente será:

- a) Una Sociedad Anónima, grande, privada.
- b) Una Sociedad de cualquier tipo, mediana, privada o pública.
- c) Una Sociedad Anónima de cualquier tamaño, privada o pública.
- d) Una Sociedad de cualquier tipo, tamaño y titularidad.

9. Las sociedades anónimas:

- a) No requieren un número mínimo de socios.
- b) Necesitan más de 10 socios.
- c) Inicialmente, requieren como mínimo tres socios.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

10. La sociedad de responsabilidad limitada.

- a) Necesita 60.101,21€ para constituirse.
- b) El mínimo de su capital social es de 3.005,06€.
- c) No tiene límites en su capital social.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

11.Cuál de los siguientes son usuarios externos de la contabilidad:

- a) Directivos, propietarios y trabajadores.
- b) Directivos, prestamistas y proveedores.
- c) Prestamistas, proveedores y clientes.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

12. ¿Cuál de las siguientes empresas pertenece a la clasificación que distingue entre empresas según el ámbito de actuación?

- a) Mediana.
- b) Nacional.
- c) Privada.
- d) De servicios.

13. Algunos de los destinatarios de la información contable son:

- a) Los socios de la empresa.
- b) Los directivos, propietarios y mandos intermedios.
- c) Los trabajadores, clientes, proveedores y Administración Pública.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

14. Dentro de los tipos de sociedades distinguimos:

- a) La Sociedad Anónima.
- b) La Sociedad de Responsabilidad Limitada.
- c) La Sociedad Cooperativa.
- d) Todas las anteriores.

15. Las sociedades anónimas:

- a) Tienen el capital dividido en participaciones.
- b) Tienen el capital dividido en acciones.

- c) La responsabilidad de los socios es ilimitada.
- d) Las aportaciones son dinerarias.

16. El capital mínimo para constituir una sociedad anónima es de:

- a) 3.005,06€
- b) 60.101,21€
- c) 3.012,00€
- d) 120.202,00€

32. Señala qué afirmaciones son verdaderas (V) y qué afirmaciones son falsas (F).

		V	F
1	La contabilidad es la ciencia que estudia el patrimonio y sus variaciones.		
2	La empresa es una comunidad de bienes.		
3	Las empresas comerciales fabrican un producto y luego lo venden.		
4	La empresa individual es una sociedad mercantil con un solo socio.		
5	Las empresas comerciales compran bienes y luego los venden sin transformarlos.		
6	En una empresa individual su propietario responde ilimitadamente de las deudas con terceros.		
7	El objetivo de una sociedad mercantil es prestar servicio a sus socios aunque no obtenga beneficio.		
8	Una sociedad anónima puede pertenecer a un solo socio.		
9	En una sociedad de responsabilidad limitada los socios no responden de las deudas sociales con todo su patrimonio.		
10	En una sociedad laboral la mayoría del capital social debe pertenecer a los trabajadores.		
11	Las sociedades laborales pueden ser << S.A.L.>> o << S.L.L.>>		
12	Las sociedades laborales pueden pertenecer a un solo socio		
13	En una sociedad laboral ningún socio podrá poseer más de un tercio de su capital social.		
14	El capital mínimo de una sociedad anónima deberá ser 3.005,06€		
15	El capital mínimo de una sociedad limitada deberá ser 3.005,06€		
16	En una sociedad anónima los socios responden de las deudas sociales con todo su patrimonio.		
17	La información contable es útil para la toma de decisiones en el ámbito interno de la empresa.		
18	El Estado es un destinatario de la información contable.		
19	Para que la información contable sea útil debe ser relevante, fiable, clara y comparable		
20	No está interesado en la información contable prestamistas y acreedores de la empresa.		
21	Las cooperativas pueden ser de primer o segundo grado.		
22	La sociedad cooperativa puede tener un solo socio		

ACTIVIDADES. EL PATRIMONIO.

1. Identifica los siguientes conceptos con los de ACTIVO o PASIVO, poniendo, según proceda, una A o una P:

Bienes		Lo que debemos	
Derechos		Disponible	
Obligaciones		Realizable	
Créditos		Inmovilizado	
Deudas		Acreedores	
Deudores		Proveedores	
Lo que tenemos		Clientes	
Lo que nos deben		Letras pendientes de pago	
Letras pendientes de cobro		Géneros en almacén	

2. Rellena el recuadro siguiente contestando a estas cuestiones:
- Indica si el elemento patrimonial es de activo (A) o de pasivo (P).
 - Indica en la segunda columna si el elemento patrimonial representa bienes (B), derechos (D) u obligaciones (O).

ELEMENTOS PATRIMONIALES	1 ^a	2 ^a
Caja		
Bancos, c/c		
Mercaderías		
Terrenos y bienes nat.		
Construcciones		
Maquinaria		
Equipos para procesos información		
Mobiliario		
Elementos de Transporte		
Proveedores		
Prov. ef. com. a pagar		
Clientes		
Clientes, ef. com. a cobrar		
Préstamos recibidos		
Acreedores		
Acreedores, ef. com. a pagar		
Deudores		
Deudores, ef. com. a cobrar		
Proveedores de inmovilizado a L.P.		
Proveedores de inmovilizado a C.P.		
Créditos a C.P. por enajenación de inmovilizado		
Créditos a L.P. por enajenación de inmovilizado		
Deudas a C.P.		
Deudas a L.P.		
Créditos a C.P.		
Créditos a L.P.		

3. Indica en el siguiente cuestionario la respuesta correcta:

1. El patrimonio de una empresa se compone de:

- Disponible + Realizable + Existencias + Inmovilizado

- b) Activo no corriente + Activo corriente
- c) Bienes + Derechos + Obligaciones

2. El patrimonio neto es:

- a) Bienes + Derechos + Obligaciones
- b) Activo - Pasivo
- c) El valor del activo cuando no hay pasivo

3. El activo de una empresa lo componen:

- a) Bienes, Derechos y Obligaciones.
- b) Bienes y Derechos.
- c) Las cuentas que representan patrimonio a favor de la empresa.

4. Lo que deben a la empresa es siempre:

- a) Pasivo.
- b) Activo.
- c) Activo realizable a C.P.

5. El patrimonio neto de una empresa vale "cero euros" cuando:

- a) Las obligaciones (deudas) suman más que los bienes y derechos.
- b) Las obligaciones (deudas) suman igual que la suma de los bienes y derechos.
- c) Cuando el pasivo suma igual que el activo corriente.

6. Una máquina de escribir:

- a) Siempre será inmovilizado en el balance de la empresa.
- b) Puede ser inmovilizado o existencias, según la función que cumpla en la empresa.
- c) Siempre figurará en la cuenta "Mobiliario".

7. Una cuenta consta de:

- a) Debe, haber y saldo.
- b) Debe y haber.
- c) Título, debe, haber y saldo.

8. El saldo es:

- a) La diferencia entre el debe y el haber.
- b) Liquidar un negocio.
- c) Bienes + Derechos + Obligaciones.

9. El saldo es acreedor cuando:

- a) El debe suma más que el haber.
- b) El haber suma más que el debe.
- c) El pasivo suma más que el activo.

10. Si ordenamos los conceptos de más amplio a más concreto, ¿cuál es el orden?:

- a) Cuenta - Masa patrimonial - Elementos patrimonial
- b) Elemento patrimonial - Cuenta - Masa patrimonial
- c) Masa patrimonial - Cuenta - Elemento patrimonial

11. En contabilidad, se entiende por cuenta:

- a) Una suma aritmética.
- b) Un concepto que abarca elementos patrimoniales de la misma especie.
- c) La suma del activo o la suma del pasivo.

12. Los derechos de una empresa pueden figurar:

- a) En el pasivo.
- b) En el activo realizable.
- c) Sólo en el inmovilizado.

13. Los bienes de una empresa pueden figurar:

- a) Sólo en el inmovilizado.
- b) En el activo y pasivo.
- c) Sólo en el activo del balance.

14. Las obligaciones (deudas) de una empresa figurarán:

- a) Siempre en el activo.
- b) En el activo o en el pasivo.
- c) Siempre en el pasivo.

15. El patrimonio disponible comprende:

- a) Los bienes de los que la empresa puede disponer libremente para su venta.
- b) Los bienes que han de hacer frente al pago de las deudas de la empresa.
- c) Lo que suele entenderse por "tesorería" de la empresa.

16. Los vehículos de la empresa, pertenecen:

- a) Al activo corriente.
- b) Al activo no corriente.
- c) Al inmovilizado.

17. El patrimonio bruto de una empresa se compone de:

- a) Bienes + Derechos - Obligaciones
- b) Disponible + Realizable + Existencias + Inmovilizado
- c) Bienes + Derechos + Obligaciones

18. Las deudas pendientes de pago a largo plazo se consideran:

- a) Pasivo corriente.
- b) Pasivo no corriente.
- c) Recursos ajenos.

19. Indica qué elemento es una OBLIGACIÓN:

- a) Un préstamo.
- b) Un crédito.
- c) Un ordenador.

4. Indica a qué cuenta pertenecen los siguientes elementos:

ELEMENTOS	CUENTA
Medios líquidos de efectivo en nuestro poder	
Dinero depositado en cuentas corrientes bancarias	
Facturas pendientes de cobro por vta. de géneros	
Facturas ptes. cobro a menos de 1 año por vta. inmovilizado	
Facturas ptes. cobro a más de 1 año por vta. inmovilizado	
Facturas ptes. de pago por compra de géneros	

Piso donde están las oficinas de la empresa	
Mesas, estanterías y armarios si somos un comercio de muebles	
Mesas, estanterías y armarios de las oficinas de la empresa	
Ordenadores de las oficinas de la empresa	
Solar urbano propiedad de la empresa	
Letras aceptadas por nosotros a los suministradores de géneros	
Letras aceptadas por nosotros a los suministradores de servicios	
Facturas ptes. de pago por compra de géneros	
Facturas ptes. de pago por servicios que nos han prestado (reparaciones, etc.)	
Facturas ptes. pago a más de 1 año por compra de inmovilizado	
Facturas ptes. pago a menos de 1 año por compra de inmovilizado	
Furgonetas utilizadas para el reparto de géneros	
Máquinas calculadoras de las oficinas	
Cosas existentes en el almacén, adquiridas para revenderlas sin transformación	
Letras pendientes de cobro aceptadas por clientes	
Letras pendientes de cobro aceptadas por quienes no son clientes ni compradores de inmovilizado	
Ventiladores portátiles en las oficinas de la empresa	
Ventiladores instalados de forma fija en los talleres de la empresa	
Camiones para el transporte de nuestras mercancías	
Vehículos para el transporte interno de las mercancías	
Letras pendientes de pago aceptadas por ntros. a los suministradores de servicios	
Facturas ptes. de cobro por prestación de servicios, siendo ésta la actividad de la empresa	

5. Indica en la 1ª columna de esta tabla si se trata de una cuenta de activo o pasivo poniendo una A o una P. Además deberás señalar en la 2ª columna a qué masa patrimonial corresponde cada cuenta utilizando las siguientes abreviaturas:

- Disponible (D)
- Realizable a corto plazo (R)
- Existencias (EX)
- Inmovilizado (IN)
- Exigible a corto plazo (EC)
- Exigible a largo plazo (EL)

Caja			Terrenos y bienes naturales		
Bancos, c/c			Créditos a L.P.		
Deudas a C.P. con entidades de crédito			Deudas a L.P. con entidades de crédito		
Deudores			Materias primas		

Proveedores		Créditos a C.P. por enaj. de inmov		
Mercaderías		Créditos a L.P. por enaj. de inmov.		
Deudas a C.P.		Elementos de transporte		
Clientes		Créditos a C.P.		
Construcciones		Proveedores, ef. com. a pagar		
Clientes, ef. com. a cobrar		Maquinaria		
Proveedores de inmov. L.P.		Envases		
Acreeedores por prestaciones de servicios		Equipos para proceso de información		
Mobiliario		Créditos a C.P.		
Embalajes		Proveedores de inmov. a C.P.		

6. Señala la cuenta que corresponda en cada caso:

1. Cantidades pendientes de cobro por venta de géneros.
2. Cantidades pendientes de pago por compra de géneros.
3. Radiadores instalados de forma fija.
4. Nos deben 1.000€ a 6 meses.
5. Debemos 1.000€ a 2 años.
6. Ordenadores si la actividad básica es la compraventa de muebles.
7. Ordenadores si la actividad básica es la compraventa de equipos informáticos.
8. Fra. que debemos por un servicio de transporte.
9. Carretilla elevadora para el transporte interno.
10. Préstamo pedido a un banco a devolver en un año.
11. Préstamo pedido a un amigo a devolver en un año.
12. Letras aceptadas por compra de géneros.
13. Letras aceptadas por venta de géneros.
14. Letras aceptadas por la recepción de un servicio de transporte.
15. Fras. pendientes de pago por compra de un inmueble a 6 meses.
16. Letras pendientes de pago por compra de un inmueble a 2 años.
17. Fras. que nos deben por venta de un inmueble a 3 meses.
18. Letras que nos deben por venta de un inmueble a 12 meses.

7. Clasifica los siguientes elementos según sean de Activo o de Pasivo, indicando en la 1ª columna A o P, y en la 2ª columna, el nombre de la cuenta (en algunos casos puede ser correcto más de una cuenta):

ELEMENTOS PATRIMONIALES	1ª	CUENTA
Efectivo en Caja		
Los clientes nos deben		
Se debe a proveedores		
Letras pendientes de cobro		
Existencia de géneros en el almacén		
Dinero en la c/c bancaria		
Letras pendientes de pago		
Muebles de oficina		
Máquina de calcular		
Se debe a J. López		
Letra pendiente de cobro no aceptada		
M. García nos debe		

8. Indica la cuenta que corresponda en cada caso, señalando si es de activo o de pasivo, y si se trata de un bien, un derecho o una obligación:

1. Préstamos obtenidos, a más de un año, de particulares o entidades que no sean de crédito.
2. Préstamos obtenidos, a un año o menos, de entidades de crédito.
3. Facturas pendientes de pago por servicios.
4. Facturas pendientes de pago por compra de existencias.
5. Letras pendientes de cobro, a un año o menos, aceptadas por compradores de inmovilizado.
6. Letras pendientes de pago, a más de un año, aceptadas a los suministradores de inmovilizado.
7. Letras aceptadas por quienes son considerados "deudores".
8. Letras aceptadas por quienes son considerados "proveedores".
9. Facturas pendientes de cobro por venta de existencias.
10. Facturas pendientes de cobro por servicios prestados, siendo ésta la actividad de la empresa.
11. Facturas pendientes de cobro por prestación de servicios accesorios a la actividad básica.

9. Indica la cuenta que corresponda en cada caso, indicando si es de Activo o de Pasivo, y si se trata de un bien, un derecho o una obligación:

1. Efectivo metálico.
2. Géneros en el almacén.
3. Facturas pendientes de pago por compra de mercaderías.
4. Letras aceptadas por clientes.
5. La empresa tiene una factura pendiente de pago con la Asesoría Fiscal.
6. Facturas pendientes de cobro por venta de mercaderías.
7. Deudas contraídas con los suministradores de género materializadas en letras.
8. Préstamo obtenido por la empresa con vencimiento a 5 años, con el Banco Pepe.
9. Beneficios obtenidos y no distribuidos.
10. Aportación de los propietarios al negocio.
11. Aunque ntra. empresa se dedica a la compraventa de maquinaria, JFK nos debe un dinero por un servicio de transporte.
12. Factura pendiente de pago por compra de máquina de escribir.
13. La empresa "Y" nos hace un préstamo a devolver en 15 meses.
14. Se ha prestado un dinero a un amigo del Gerente, con vencimiento a 3 meses.

10. Señala la cuenta que corresponda en cada caso, y si es de Activo o Pasivo:

1. Compramos mercaderías y las dejamos a deber.
2. Vendemos una máquina de la empresa y nos la dejan a deber a 2 años.
3. Vendemos mercaderías y nos la dejan a deber.
4. Vendemos un ordenador y nos aceptan una letra por su importe.
5. Aportamos 6.010,12 euros al negocio.
6. Nos deben 1.803,04 euros por realizar un servicio de asesoramiento (ntra. actividad es la compraventa de ordenadores).
7. Aceptamos una letra por compra de géneros.
8. Nos aceptan una letra por venta de géneros.
9. Compramos un coche y lo pagaremos dentro de 6 meses.
10. Compramos un coche y aceptamos una letra a 3 años por su importe.

11. Señala la cuenta que corresponda en cada caso y si es de Activo o Pasivo:

1. Géneros en almacén.
2. Letras aceptadas por venta de géneros.
3. Letras aceptadas por compra de ordenador.
4. Facturas pendientes de pago por compra de géneros.
5. Dinero en efectivo.

6. Facturas pendientes de pago con el taller de reparaciones.
7. Letras aceptadas por venta de géneros.
8. Cobros pendientes por facturar géneros a plazos.
9. Pagos pendientes por adquisición de géneros.

12. Señala la cuenta que corresponda en cada caso y si es de Activo o Pasivo:

1. Deudas contraídas con los suministradores de géneros, materializadas en letras.
2. Facturas pendientes de cobro por venta de géneros.
3. Factura pendiente de pago con la Asesoría Fiscal.
4. Deudas contraídas por préstamo bancario a 8 meses.
5. Deudas contraídas con los suministradores de géneros.
6. Cantidades pendientes de cobro por venta de maquinaria.
7. Letras pendientes de pago por compra de almacén.
8. Letras pendientes de cobro por venta de géneros.
9. Cantidades que hemos prestado a otra empresa, a devolver en 8 meses.
10. Fras. pendientes de pago por compra de mobiliario.
11. El socio XM realiza una aportación a la sociedad de 6.010,12 euros.
12. La empresa tiene una factura pendiente de pago con un pintor por 601,01 euros.

13. Indica la cuenta que corresponda en cada caso, señalando si es de Activo o de Pasivo:

1. Aunque ntra. empresa se dedica a la compraventa de electrodomésticos, se nos dejan a deber por un servicio de asesoramiento 180,30 euros.
2. Hemos comprado mercaderías y aceptado una letra a 60 días por el importe de la deuda (480,81€).
3. Los beneficios del año anterior ascienden a 18.030,36€ que no se repartirán entre los socios.
4. Nos han dejado 24.040,48€ a devolver en 6 meses.
5. Hemos vendido mercaderías y nos adeudan 2.103,54€.
6. Tenemos pendiente de pago una factura de 30,05€ por compra de una calculadora.
7. Hemos obtenido del Banco Z un préstamo de 60.101,21 euros a devolver en 10 años.
8. Por vender mercaderías nos han aceptado una letra de 540,91€.
9. Tenemos géneros en almacén por valor de 12.020,24€.

14. Haz lo que se te indica en cada uno de los apartados:

A) En cada uno de los supuestos que se indican a continuación debes señalar: LAS CUENTAS QUE INTERVIENEN, SI SON DE ACTIVO O DE PASIVO Y SI SUBEN O BAJAN:

1. Compramos mercaderías por 480,81 euros y las dejamos a deber.
2. Vendemos mercaderías por 601,01 euros y nos aceptan una letra por el importe de la deuda.
3. Compramos mercaderías por 300,51 euros y aceptamos una letra.
4. Vendemos mercaderías por 450,76 euros y nos las dejan a deber.
5. Compramos mercaderías por 6.010,12€ y pagamos 1.803,04€ en efectivo, 2.404,05€ a través del Banco y el resto aceptando letra.
6. Compramos una máquina por 2.404,05€ y la pagaremos dentro de 2 años.
7. Vendemos mercaderías por 3.005,06€, nos aceptan una letra de 601,01€ y el resto nos lo dejan a deber a 8 meses.
8. Solicitamos al Banco "X" un préstamo de 4.808,10€ a devolver en 6 meses.
9. Vendemos un camión, que nos costó 6.010,12€, por ese mismo importe y nos lo pagarán al cabo de 2 años.
10. Dejamos a la empresa "Y", la cantidad de 9.015,18€ en efectivo, y nos las devolverá al cabo de 1 año.

11. Compramos mobiliario por valor de 2.404,05€ y lo pagamos con un cheque del banco.
12. El cliente del punto 4, acepta una letra por el importe de su deuda.
13. Se paga la factura de un proveedor por importe de 480,81€ mediante cheque bancario.
14. Cobramos de un cliente 300,51€ en efectivo.
15. Ingresamos en el BBVA 1.803,04€ que teníamos en Caja.
16. Aceptamos letra a un proveedor por el importe de su deuda, 1.352,28€.
17. Se compra un ordenador por 751,27€. y se paga en efectivo.
18. Se venden parte de los muebles de la oficina por 90,15€ a 30 días.
19. El comprador de los muebles de la oficina, del supuesto anterior, nos acepta letra a 60 días por la mitad del crédito.
20. Vendemos mercaderías por 12.020,24€, cobramos 3.005,06 con un cheque, por 4.808,10€ nos aceptan una letra y el resto nos lo dejan a deber.
21. Compramos una furgoneta por 10.818,22€ a pagar dentro de 2 años.
22. Realizamos un servicio de asesoramiento (ntra. actividad es la compraventa de maquinaria) a la empresa "Y" y nos deja a deber 300,51€.
23. Compramos 3 estanterías para la oficina por 1.202,02€ y aceptamos una letra a 3 meses por ese importe.
24. Vendemos un solar, propiedad de la empresa, por 30.050,61€. Nos pagan en efectivo 6.010,12€, y por el resto nos aceptan una letra a 3 años.
25. Sacamos 751,27€ de la cuenta corriente para tener dinero líquido en la empresa.
26. Vendemos a crédito mercaderías por 901,52€.
27. Compramos mercaderías a crédito por 1.803,04€.
28. El cliente del punto 26, nos paga en efectivo.
29. Dejamos a un amigo 150,25€ a devolver en 1 año.

B) En cada uno de los supuestos que se indican a continuación debes señalar: LAS CUENTAS QUE INTERVIENEN, SI SON DE ACTIVO O DE PASIVO Y SI SUBEN O BAJAN:

1. Vendemos un ordenador por 1.803,04€ y nos aceptan una letra por su importe.
2. Compramos mercaderías por 1.202,02€ aceptando letra a 60 días.
3. Recibimos 3.005,06€ de la empresa "H" a devolver en 8 meses.
4. Compramos 3 mesas para la oficina por 270,46€ aceptando letra a 30 días.
5. Compramos mercaderías por 6.010,12€, pagando la mitad en efectivo y el resto lo dejamos a deber.
6. Se paga en efectivo una deuda con proveedores de 601,01€.
7. Vende mercaderías por 4.808,10€, mitad al contado y mitad mediante efectos aceptados a 90 días.
8. Compramos mercaderías por 3.606,07€, pagando 2.404,05€ con cheque bancario y el resto con letra a 30 días.
9. Compramos un coche por 5.409,11€. La operación se realiza a través del Banco.
10. Vendemos un terreno por valor de 15.025,30€, y nos aceptan letras a 2 años por dicho importe.

C) Inventa un supuesto en el que se produzca la situación que se indica en cada caso:

1. Caja baja y Proveedores baja.
2. Clientes disminuye y aumenta Bancos, c/c.
3. Aparece la cuenta Proveedores de inmovilizado a L.P.
4. Aparece la cuenta Efectos a cobrar a C.P.
5. Disminuye la cuenta Deudas a C.P. con entidades de crédito.
6. Sube Mercaderías y disminuye Caja.
7. Aparece la cuenta Créditos a C.P.
8. Aparece la cuenta Deudores.
9. Aparece la cuenta Efectos a pagar a L.P.

10. Clientes aumenta y disminuye Mercaderías.
11. Aparece la cuenta Acreedores por prestación de servicios.
12. Aparecen 2 cuentas de activo y 2 de pasivo.
13. Bajan 2 cuentas de activo y baja 1 de pasivo
14. Sube una cuenta de pasivo y sube 1 de activo.
15. Aparece la cuenta Deudas a C.P.
16. Aparece la cuenta Proveedores, efectos comerciales a pagar.
17. Aparece la cuenta Clientes, efectos comerciales a cobrar.
18. Aparece una cuenta de inmovilizado.
19. Cambian entre sí dos cuentas de pasivo.
20. Cambian entre sí dos cuentas de activo.
21. Aparecen 3 cuentas de activo.
22. Aparecen 2 cuentas de pasivo.

15. Señala las cuentas que intervienen en cada caso especificando si son de activo o pasivo y si suben o bajan:

1. Compra mercaderías por 15.025,30€ pagando la mitad en efectivo y por el resto acepta letra a 60 días.
2. Vende mercaderías por 24.040,48€, cobrando 3.005,06€ con cheque del banco X, por 4.808,10€ aceptan una letra y el resto lo dejan a deber.
3. Compra mercaderías por 5.409,11€ a crédito.
4. Vende mercaderías por 18.030,36€. Cobra 9.015,18€ mediante una letra y el resto en efectivo.
5. Paga con un cheque la deuda con los proveedores.
6. Compra una furgoneta por 10.818,22€ a pagar dentro de 2 años.
7. El cliente del asiento 2 paga la totalidad de su deuda en efectivo.
8. Vende por 1.803,04€ parte del mobiliario de la empresa. Le pagarán en 3 meses.
9. Acepta letra por la compra de mercaderías del asiento 3.
10. Le aceptan letra a 2 años por la venta del mobiliario del asiento 8.
11. Presta a una empresa 4.207,08€ a devolver en 6 meses.
12. Acepta letra por la compra de un ordenador que cuesta 2.524,25€.
13. Vende un terreno por 21.035,42€, cobrando la mitad al contado, y por la cantidad restante aceptan un efecto a dos años.
14. Debe 4.808,10€ por un préstamo a un año recibido por transferencia bancaria de una filial.
15. Acepta letra por la compra de la furgoneta del asiento 6.
16. Deja a otra empresa 3.005,06€ a devolver en 4 meses.
17. Compra mobiliario por valor de 1.502,53€, a pagar en 5 meses.
18. Acepta letra por el importe del mobiliario anterior.
19. Vende mercaderías por valor de 601,01€, cobrando la mitad con cheque bancario y el resto en efectivo.
20. Vendemos géneros por 4.808,10€ y nos pagan 3.005,06€ por transferencia bancaria y el resto nos lo dejan a deber a 30 días.
21. Aceptan letra por la venta del asiento anterior.